

Política de Protección de Datos de Carácter Personal del Colegio Marcelo Spínola S.L.

COLEGIO MARCELO SPÍNOLA (en adelante el Centro) garantiza la privacidad, respeta la intimidad y protege los datos de carácter personal de todas las personas con las que se relaciona (los alumnos y usuarios y sus familias, el personal docente, el personal de administración y servicios, los miembros de la entidad titular, sus proveedores y sus colaboradores).

El Centro respeta la normativa vigente en materia de protección de datos personales y ha adoptado las medidas técnicas, organizativas y de seguridad necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, tratamiento o acceso no autorizado y robo de los datos personales facilitados, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a los que están expuestos.

El Centro cumple en todo momento con el deber de información y recaba de los titulares, conforme a lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos, el consentimiento para tratar sus datos personales de forma previa a su tratamiento.

La incorporación de los datos personales a los archivos y su tratamiento por el Centro tiene como finalidad el mantenimiento de la relación contractual en su caso establecida con el Centro, la gestión, administración, prestación, ampliación y mejora de sus servicios, la adecuación de dichos servicios a las preferencias y gustos de los alumnos, padres, tutores o representantes legales de nuestros alumnos y usuarios, el diseño de nuevos servicios relacionados con los anteriores, el envío de actualizaciones de los servicios y el envío, por medios tradicionales y/o electrónicos, de información técnica, operativa y comercial acerca de los servicios actualmente ofrecidos por el Centro, o con el Centro como intermediario, o que tenga previsto prestar en el futuro.

La finalidad de la recogida y tratamiento de los datos personales incluye igualmente el envío de formularios de encuestas, que los destinatarios no están obligados a contestar.

El Centro no cede datos a terceras personas más allá de las necesarias para llevar a cabo su actividad docente de una forma eficiente y satisfactoria para los alumnos y usuarios y sus padres, tutores o representantes legales y todas las demás personas con las que se relaciona. En todo caso, las cesiones realizadas están legalmente amparadas por el régimen jurídico de protección de datos. Cuando sea necesario, el Centro recabará de los afectados el previo consentimiento.

Éstos pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y demás derechos reconocidos en la normativa sobre protección de datos mediante correo electrónico a colegio@marcelospinola.es o por cualquier otro medio que permita acreditar el envío y recepción de la solicitud a la atención de Dña. Isabel González Morillo a la siguiente dirección:

COLEGIO MARCELO SPÍNOLA
Plaza del Arzobispo, 1 (41806) Umbrete - Sevilla

Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del afectado, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del D.N.I. o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. En el caso de representación, deberá probarse la misma mediante documento fehaciente.

El Centro procederá a la cancelación de los datos personales recogidos cuando dejen de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la que hubieren sido recabados o registrados. La cancelación dará lugar al bloqueo de los datos, conservándose únicamente a disposición de las Administraciones públicas, Jueces y Tribunales, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de éstas. Cumplido el citado plazo se procederá a la supresión de sus datos personales.

COLEGIO MARCELO SPÍNOLA se reserva la facultad de modificar esta política de protección de datos para mantenerla adaptada a la legislación vigente. En tales casos, el Centro comunicará a los afectados los cambios introducidos con razonable antelación a su puesta en práctica.

Si usted tiene alguna cuestión al respecto y desea obtener cualquier aclaración no dude en ponerse en contacto con nosotros en la dirección indicada.

Dirección de COLEGIO MARCELO SPÍNOLA

Información básica sobre protección de datos

Responsable	COLEGIO MARCELO SPÍNOLA, S.L.
Finalidad	Gestión administrativa del centro y las labores educativas y formativas exclusivas y propias del mismo.
Legitimación	DA 23ª LOE y normativa de desarrollo. Ejecución de un contrato. Interés legítimo.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo en los casos autorizados en esta ficha y salvo en los casos de obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.marcelospinola.com/

ANEXO I

MANIFESTACIONES DE LOS PADRES/TUTORES Y DE LOS ALUMNOS EN LOS CASOS EN QUE ESTOS SEAN MAYORES DE 18 AÑOS.

Carácter Propio, Proyecto Educativo, Plan de Convivencia y Reglamento de Régimen Interior

Conocemos, estamos de acuerdo y respetamos el Carácter Propio del centro que define su identidad, su Proyecto Educativo, el Reglamento de Régimen Interior y la normativa de convivencia, y aceptamos que nuestro/a hijo/a sea educado/a conforme a lo recogido en dichos documentos.

Participación activa

Como primeros responsables de la educación de nuestro/a hijo/a, y durante el tiempo en que esté matriculado/a en el Centro, nos comprometemos a participar activamente en su proceso educativo en el ámbito escolar: a) adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad; b) interesándonos por conocer y apoyar la evolución de su proceso educativo; c) estimulando a nuestro/a hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden; d) participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el Centro en relación con el proceso educativo de nuestro/a hijo/a; e) informando a los responsables del Centro que correspondan en cada caso de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro/a hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y relación con el Centro; f) fomentando el respeto por todos los componentes de la Comunidad Educativa.

Acceso a datos desde la web del centro <https://www.marcelospinola.com/>

Deseamos poder acceder a toda la información de nuestro/a hijo/a que el Centro pone a nuestra disposición a través de la web del mismo y de la plataforma Educamos.

Los padres que deseen acceder a dicha información por medio de la web del Centro recibirán en la dirección de e-mail facilitada un "Nombre de usuario" y una "Contraseña" que habilitarán el acceso a la citada información.

AUTORIZACIONES. Fichero de Antiguos Alumnos del Centro

Autorizamos a COLEGIO MARCELO SPÍNOLA para que, una vez que nuestro/a hijo/a haya abandonado el Centro, pueda seguir conservando nuestros datos de contacto y los datos académicos de nuestro/a hijo/a a efectos de poder emitir certificaciones de estudio y mantenernos informados de las distintas actividades, novedades, productos y servicios relacionados con el centro.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Hemos sido informados de cuál es la Política de protección de datos de carácter personal de COLEGIO MARCELO SPÍNOLA y declaramos haber recibido una copia de la misma.

Mediante la firma de esta ficha autorizamos expresamente a COLEGIO MARCELO SPÍNOLA, S.L. para que, conforme a la misma, trate nuestros datos personales y los de nuestro/a hijo/a, que voluntariamente cedemos en la Solicitud de Reserva de Plaza del Curso de Recuperación Verano 2019, limitando la referida autorización al cumplimiento de los fines directamente relacionados con las funciones legítimas del Centro, en el ámbito de la institución, sus departamentos y su cesión a los estamentos oficiales, para el eficaz desempeño de sus atribuciones y el cumplimiento de su objeto.

Así mismo, nos comprometemos a comunicar por escrito a COLEGIO MARCELO SPÍNOLA cualquier modificación que se produzca en los datos aportados en el presente documento.

Nombre del/de la alumno/a: _____

FIRMA DEL PADRE/TUTOR

FIRMA DE LA MADRE/TUTORA

Fdo: _____
(Nombre y Apellidos)

Fdo: _____
(Nombre y Apellidos)

FIRMA DEL/DE LA ALUMNO/A (Sólo en caso de ser mayor de 18 años)

Fdo.: _____

En _____ a _____ de _____ de 2021